

Guatemala, 31 de octubre de 2018
Informe 10 - 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 711-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 08-2019**, correspondiente al mes de octubre del año 2019, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: F9E8D034** y **Número de DTE: 620775146**.

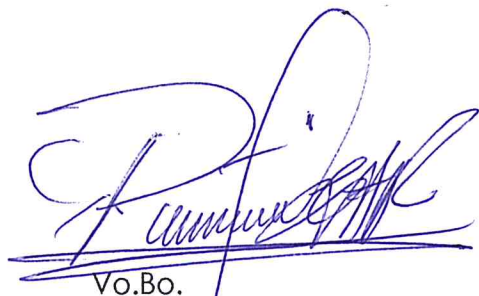
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Licenciado Ronaldo A. Hernández Barrios, Gerente Regional Sur Interino de la Superintendencia de Administración Tributaria, remite oficio SAT-GRS-041-2019 de fecha 19 de septiembre del año en curso. (edificio de Aduana y registro No. 22-7-1)
- Licenciado Maximiliano Araujo, Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico, remite oficio sobre solicitud de apoyo por fallas en el área de servicio sanitario de caballeros del Archivo General de Centro América.
- Seguimiento y atención al Nombramiento No. 288-2019/DECORBIC, donde el arquitecto Rony Amílcar Chávez Rivera, jefe del DECORBIC, nombra a la suscrita Arquitecta Nelly Aguilera Duarte, dar seguimiento como arquitecta encargada y supervisora de planta de tiempo completo con horario de 7:00 de la mañana a 3:00 de la tarde, durante el mes de octubre del presente año al proyecto denominado "Reparación y Limpieza sobre Fachada Principal y elementos Arquitectónicos de la Biblioteca Nacional" de lo cual se solicita rendir informes semanales de los avances, y gestión para traslado de materiales e insumos, como también procesos administrativos que conlleve el proyecto.
- Entrega de memoria de labores correspondientes al mes de octubre a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia IDAEH, de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS OBTENIDOS

Actividades	Documento de Soporte
Licenciado Ronaldo A. Hernández Barrios, Gerente Regional Sur Interino de la Superintendencia de Administración Tributaria, remite oficio SAT-GRS-041-2019 de fecha 19 de septiembre del año en curso. (edificio de Aduana y registro No. 22-7-1)	Informe Técnico Archivado en Leitz
Licenciado Maximiliano Araujo, Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico, remite oficio sobre solicitud de apoyo por fallas en el área de servicio sanitario de caballeros del Archivo General de Centro América.	Informe Técnico Archivado en Leitz
Seguimiento y atención al Nombramiento No. 288-2019/DECORBIC, donde el arquitecto Rony Amílcar Chávez Rivera, subjefe del DECORBIC, nombra a la suscrita Arquitecta Nelly Aguilera Duarte, dar seguimiento como arquitecta encargada y supervisora de planta de tiempo completo con horario de 7:00 de la mañana a 3:00 de la tarde, durante el mes de octubre del presente año al proyecto denominado "Reparación y Limpieza sobre Fachada Principal y elementos Arquitectónicos de la Biblioteca Nacional" de lo cual se solicita rendir informes semanales de los avances, y gestión para traslado de materiales e insumos, como también procesos administrativos que conlleve el proyecto.	Informes Técnicos Archivados en Leitz
Entrega de memoria de labores correspondientes al mes de octubre a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia IDAEH, de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.	Memoria de Labores Archivada en Leitz

Atentamente.



Vo.Bo.

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC



Arq. Nelly María Aguilera Duarte